

Государственное учреждение здравоохранения
«Краевая больница № 4»

Утверждаю:

Главный врач Л.А. Лементы

подпись

М.П. «11» 01 2010г.

**Положение об обработке и защите персональных
данных сотрудников ГУЗ «Краевая больница № 4»**

1. Общие положения

Настоящее положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) определяет порядок сбора, обработки, хранения, защиты и передачи персональных данных в ГУЗ «Краевая больница №4» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Настоящее положение соответствует нормам Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07 2006 №14 9-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иным нормативным актам, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных, действующим на территории Российской Федерации.

Целью настоящего Приложения является обеспечение защиты прав и свобод работников ГУЗ «КБ №4» при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

2. Основные понятия, используемые в настоящем
положении

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1 Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, необходимая работодателю в связи с возникновением и течением трудовых отношений с работником;

2.2 Работник – субъект персональных данных – физическое лицо, сотрудник, состоящий в трудовых отношениях с Работодателем;

2.3 Работодатель – ГУЗ «КБ №4» - оператор, организующий и осуществляющий обработку персональных данных;

2.4 Персональные данные работника ГУЗ «КБ №4» включают:

2.4.1 Установочные данные (сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность);

2.4.2 Информация, содержащаяся в трудовой книжке;

2.4.3 Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

2.4.4 Сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

2.4.5 Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

2.4.6 Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

2.4.7 Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

2.5 Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

2.6 Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.7 Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных и других лиц;

2.8 Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

2.9 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители;

2.10 Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работодателем требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Обработка персональных данных работника ГУЗ «КБ №4»

Получение персональных данных.

Все персональные данные получают лично у Работника. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение;

Хранение и использование персональных данных.

Хранение персональных данных Работников осуществляется отделом кадров, бухгалтерией, сотрудниками планового-экономического отдела, а также специалистами отдела информатики;

В отделе кадров персональные данные хранятся на бумажных носителях (в личных карточках по форме № Т-2 и личных делах), а учетные данные Работников на электронных носителях;

В бухгалтерии персональные данные Работников хранятся на бумажных носителях по форме Ф-1-НДФЛ («Налоговая карточка по учету доходов и налогов на доходы физических лиц»), а также на электронных носителях;

Уничтожение персональных данных

Персональные данные Работников хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Защита персональных данных работника

4.1 Специалисты, имеющие доступ к персональным данным обеспечивают безопасность персональных данных. Она достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может быть уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

4.2 Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных специалистов отдела информатики. Эти меры и средства защиты включают в себя средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации;

4.3 Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах осуществляется защита речевой информации, а также информации, представленной в виде информативных электрических сигналов, физических полей, носителей на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе;

5. Права работников – субъектов ПД

Работники имеют право:

Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

При отказе работодателя или уполномоченного им лица исключить и исправить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

Требовать от работодателя или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных Работника;

6. Обязанности работодателя – оператора ПД

6.1 Работодатель обязан:

6.1.1 Соблюдать конфиденциальность персональных данных работников;

6.1.2 За свой счет обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного их использования

или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

6.1.3 Ознакомить работника и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку;

6.1.4 Осуществлять передачу персональных данных работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.1.5 Предоставлять персональные данные работника только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.1.6 Обеспечить работнику свободный бесплатный доступ к своим любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

6.1.7 По требованию работника предоставить ему полную информацию об обработке его персональных данных;

7. Передача персональных данных работника в ГУЗ «КБ №4»

Передача персональных данных работников в пределах ГУЗ «КБ №4»

Право доступа к персональным данным работника имеют специалисты, утвержденные перечнем согласно Приложению № 1

7.1.2 Право доступа к персональным данным других работников определяется приказом главного врача ГУЗ «КБ 4». Работники должны быть ознакомлены с указанным приказом под роспись;

7.2 Передача персональных данных работников третьим лицам и сторонним организациям.

7.2.1 Работодатель вправе передавать персональные данные работника третьим лицам и сторонним организациям только при наличии письменного согласия работника. При отсутствии письменного согласия работника передача персональных данных производится исключительно в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в других случаях, установленных законодательством;

7.2.2 При передаче персональных данных работника, лица, получающие данную информацию, должны быть предупреждены представителем работодателя о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, от этих лиц должно быть получено письменное подтверждение соблюдения этого условия.

8. Ответственность за разглашение персональных данных

8.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих отношения, возникающих при обработке и защите персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также к гражданской, уголовной, административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с «01» 01 2010г.

Согласовано:

Заместитель главного врача

по кадрам О.П. Рыжова

Юрисконсульт А.А. Гончаренко

Главный бухгалтер Л.А. Сухалькова

Начальник отдела информатики А.Е. Берин