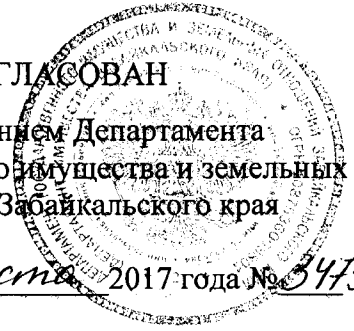




УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
здравоохранения
Забайкальского края

от «07» августа 2017 года № 947



СОГЛАСОВАН

распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края

от «04» августа 2017 года № 3473/р

УСТАВ

государственного автономного учреждения здравоохранения
«Краевая больница № 4»

(новая редакция)

г. Краснокаменск, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Краевая больница № 4» создано в соответствии с приказом Управления здравоохранения Администрации Читинской области от 26 июля 1994 года № 293 «Об образовании Областной больницы № 4», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501069265.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 27 июня 2014 года № 386-р государственное учреждение здравоохранения «Краевая больница № 4» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного учреждения здравоохранения «Краснокаменская районная поликлиника». Государственное учреждение здравоохранения «Краевая больница № 4» является правопреемником всех прав и обязанностей государственного учреждения здравоохранения «Краснокаменская районная поликлиника».

На основании распоряжения Правительства Забайкальского края от 27 июля 2017 года № 336-р создано государственное автономное учреждение здравоохранения «Краевая больница № 4» (далее — Учреждение) путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения «Краевая больница № 4». Учреждение в связи с изменением типа государственного учреждения приводит настоящий Устав в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное: государственное автономное учреждение здравоохранения «Краевая больница № 4»;

- сокращенное: ГАУЗ «КБ № 4».

1.3. Тип учреждения – автономное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

1.5. Функции учредителя имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляет Министерство здравоохранения Забайкальского края функции собственника осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Забайкальского края (далее – Министерство). Министерство является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства в сфере здравоохранения.

1.8. Место нахождения: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корпус 7.

Почтовый адрес: 674673, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Краснокаменск, ОПС № 3, абонентский ящик № 684.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения медицинской помощью населения города Краснокаменск и юго-восточного региона Забайкальского края, включающего девять муниципальных районов: Александрово-Заводский, Борзинский, Газимуро-

Заводский, Забайкальский, Калганский, Краснокаменский, Нерчинско-Заводский, Приаргунский, Шелопугинский.

2.2. Медицинская помощь в Учреждении осуществляется в виде первичной медико-санитарной, специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи, в условиях вне медицинской организации (по месту вызова бригады скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации), амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе на дому при вызове медицинского работника, в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение).

2.3. На базе Учреждения функционируют межмуниципальный диагностический центр, центр здоровья, первичное сосудистое отделение № 1, обеспечивающие население специализированной медицинской помощью.

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность;
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;
- деятельность, связанная с эксплуатацией взрывопожароопасных производственных объектов.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг по договорам со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;
- оказание услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- оказание сервисных услуг, в том числе пребывание больных и их родственников, осуществляющих уход за больными, в палатах повышенной комфортности, питание родственников, осуществляющих уход за больными, установление индивидуального поста медицинского наблюдения;
- оказание медицинских услуг анонимно, вне общей очереди без предварительной записи;
- выполнение работ (услуг) по стратологии ортопедической;
- проведение медицинских осмотров допризывников и призывников в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- выполнение работ (услуг) по проведению медицинских осмотров лиц старше 18 лет, поступающих в учебное заведение;
- выполнение работ (услуг) по проведению медицинских осмотров в целях оформления визы;
- выполнение работ (услуг) по проведению предварительных, периодических, профилактических медицинских осмотров, в том числе по экспертизе профпригодности;
- выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

выполнение работ (услуг) по проведению медицинского освидетельствования на наличие противопоказаний к владению оружием;

проведение медицинского освидетельствования на наличие противопоказаний к управлению транспортным средством;

проведение обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельности, связанной с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности;

оказание медицинской помощи гражданам, не имеющим страхового полиса (в т.ч. иностранцы, лица без гражданства);

оказание услуг по доставке биоматериала на исследования;

оказание медицинской помощи, не входящей в гарантированный государством объем бесплатной медицинской помощи;

сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества с согласия Департамента.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовое положение Автономного учреждения

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и иных кредитных организациях, гербовую печать с полным наименованием на русском языке, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на **праве** оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и **особо** ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником **этого** имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных **собственником** его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при **недостаточности** имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым **настоящего** пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность **несет** собственник имущества Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, **составляющих** государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения – Забайкальский край.

4.2. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, **является** обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов **являются**:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления **учредителем** или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

- имущество, приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям **за счет** средств соответствующих бюджетов, внебюджетных источников, средств от **приносящей** доход деятельности;

- субсидии, выделяемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- средства, выделяемые в рамках обязательного медицинского страхования из **соответствующего** фонда обязательного медицинского страхования;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

- иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской **Федерации**.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на **праве** оперативного управления имуществом в пределах, установленных **законодательством** Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и **назначением** имущества.

Перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на **праве** оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным **имуществом** Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому **назначению**;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его **нормативного** износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное **Учреждением** за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение **этого** имущества, а также находящегося у Учреждения **особо** ценное движимое имущество **подлежит** обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в **пункте** 4.6. устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным **образом** передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя

участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 4.7 устава

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от права на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним, имуществе, приобретенном за счет средств бюджета Забайкальского края и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Забайкальского края.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Структура Учреждения

5.1. Учреждение имеет в своем составе следующие обособленные подразделения:
амбулатория п. Целинный, местонахождение: 674697, Забайкальский край, Краснокаменский район, п. Целинный, ул. Железнодорожная, 18;

врачебная амбулатория п. Ковыли, местонахождение: 674680, Забайкальский край, Краснокаменский район, п. Ковыли, ул. Мира, 30;

фельдшерско-акушерский пункт с. Кайластуй, местонахождение: 674683, Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Кайластуй, ул. Груздева, 2;

фельдшерско-акушерский пункт п. Юбилейный, местонахождение: 674695, Забайкальский край, Краснокаменский район, п. Юбилейный, ул. Советская, 30;

фельдшерско-акушерский пункт с. Соктуй-Милозан, местонахождение: 674689, Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Соктуй-Милозан, микрорайон Юбилейный, 6;

фельдшерско-акушерский пункт с. Куйтун: местонахождение, 674690, Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Куйтун, ул. Советская, д. 19, кв. 2;

- фельдшерско-акушерский пункт с. Богдановка, местонахождение: 674687,
Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Богдановка, ул. Микрорайон, 10;
фельдшерско-акушерский пункт с. Среднеаргунск, местонахождение: 674698,
Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Среднеаргунск, пер. Школьный, 6;
фельдшерско-акушерский пункт с. Капцегайтуй, местонахождение: 674686,
Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Капцегайтуй, ул. Советская, 18;
фельдшерско-акушерский пункт с. Маргуцек, местонахождение: 674693,
Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Маргуцек, ул. Губина, 59, пом. 1;
инфекционный корпус, местонахождение: Российская Федерация, Забайкальский
край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корпус 3;
поликлиника, блок «Б», «В», местонахождение: Забайкальский край,
г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5;
детская поликлиника, местонахождение: Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул.
Больничная, 3;
скорая помощь, отделение психиатрии и наркологии, местонахождение:
Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корпус 1;
детская многопрофильная больница, местонахождение: Забайкальский край,
г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корпус 12;
стоматологическая поликлиника, местонахождение: Забайкальский край,
г. Краснокаменск, 16«ц», пом. 1;
перинатальный центр, местонахождение: Забайкальский край г. Краснокаменск, ул.
Больничная, 5, корпус 9;
стационар, местонахождение: Забайкальский край г. Краснокаменск, ул.
Больничная, 5, корпус 7.
5.2 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Полномочия учредителя и собственника Учреждения

6.1. Министерство:

- 1) утверждает по согласованию с Департаментом устав Учреждения, а также **вносимые** в него изменения;
- 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и **ликвидации** филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 3) принимает решение о создании и ликвидации филиалов-Учреждения, открытии и **закрытии** его представительств;
- 4) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения **предложения:**
 - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его **представительств;**
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного **управления;**
- 5) определяет виды особо ценного движимого имущества автономного учреждения **и** перечни особо ценного движимого имущества автономного учреждения по **согласованию** с Департаментом;
- 6) вносит в Департамент предложения о закреплении за Учреждением **недвижимого** имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного **имущества;**
- 7) представляет в установленном порядке предложения о изменения типа **Учреждения;**
- 8) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

9) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом;

10) утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности;

12) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

13) определяет средство массовой информации для ежегодного опубликования Учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

14) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Департамент:

1) принимает решение о закреплении Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства;

2) по согласованию с Министерством дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

3) по согласованию с Министерством дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) предварительно согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7. Управление Учреждением

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- главный врач Учреждения.

7.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 (шести) членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек,
- представители собственника имущества Учреждения - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

7.3. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Учреждения сроком на 2 года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ограниченное число раз.

Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

7.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по личной просьбе;

- в случае невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.7. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается также член Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

7.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения открытого голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.17.9 и 7.17.10 настоящего Устава.

7.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.17.1. предложения учредителя или Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.17.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.17.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.17.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.17.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.17.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.17.8. предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

7.17.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.17.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.17.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.18. По вопросам, указанным в пунктах 7.17.1-7.17.4 и 7.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Учреждения.

7.19. По вопросу, указанному в пункте 7.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пунктах 7.17.5 и 7.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

7.21. По вопросам, указанным в пунктах 7.17.9-7.17.10 и 7.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.17.1- 7.17.8 и 7.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.17.9 и 7.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.26. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность Министерством в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство заключает с руководителем по согласованию с Департаментом.

7.27. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.28. Руководитель Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в кредитных организациях;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях Учреждения;

- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- направляет в Министерство в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

- в установленном порядке обращается в Министерство с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

7.29. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель главного врача либо иное должностное лицо в соответствии с правовым актом Учреждения.

7.30. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.31. Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.32. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

7.33. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

8.3. Учреждение определяет форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения в установленном порядке;

8.4. Учреждение участвует в разработке и выполнении региональных программ охраны здоровья населения.

8.5. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;
- осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;
- организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

8.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.2. Министерство, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

9.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

9.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство и Департамент, в установленном порядке.

10. Информация о деятельности Учреждения

10.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

10.5. Проверка деятельности Учреждения проводится Министерством, другими органами государственной власти и организациями в пределах их компетенции.

10.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Министерством, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Министерством и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

10.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

11. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

11.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

11.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент.

11.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

11.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом, утверждаются Министерством и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Уставу государственного автономного
учреждения «Краевая больница № 4»

ПЕРЕЧЕНЬ

**объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
государственному автономному учреждению здравоохранения
«Краевая больница № 4»**

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Инвентарный номер	Балансовая стоимость/ остаточная стоимость, по состоянию на 01.01.2017 (тыс. руб.)
1	Инфекционный корпус	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корп. 3	010101002	48291/4180
2	Здание пищеблока с пристройкой (литер Ж)	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корп. 6	010101003	10239/2346
3	Хозяйственный корпус больницы с 1 лифтом	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корп. 2	010101004	24326/14037
4	Поликлиника блок Б, В	Забайкальский край, г. Краснокаменск ул. Больничная, 5	010101005	66178/20673
5	Кислородная станция	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корп. 13	010101006	2139/757
6	Главный корпус больницы блок А	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корп. 7	010101008	70360/14371
7	Главный корпус больницы блок Б	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корп. 7	010101007	76919/30104
8	Главный корпус больницы блок В	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корп. 7	010101009	62770/8892
9	Главный корпус больницы блок Г	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корп. 7	010101011	64969/2951
10	Главный корпус больницы блок Д	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корп. 7	010101010	53474/8337
11	Детская поликлиника	Забайкальский край, г. Краснокаменск ул. Больничная, 3	010101012	45337/87
12	Скорая помощь, отделение психиатрии и наркологии	Забайкальский край, г. Краснокаменск ул. Больничная, 5 корп. 1	010101013	30917/7931
13	Детская многопрофильная больница	Забайкальский край, г. Краснокаменск ул. Больничная, 5 корп. 12	010101014	141809/6640

14	Реконструкция отделения гиперболической оксигенации	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, корп. 7	010101015	467/55
15	Нежилое помещение № 1 поликлиника стоматологическая (литер А)	Забайкальский край, г. Краснокаменск, 16"ц", пом. 1	010101016	33033/5338
16	Здание акушерского корпуса (литер А)	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5 корп. 9	010101017	115781/42764
17	Благоустройство больничного комплекса	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5	010111001	21625/5891
18	Технологическая проходка (инфекционный корпус)	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5	010111002	3705/878
19	Благоустройство главного корпуса БК, блок А и Б	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5	010111004	4931/2288
20	Ограждение БК с металлическими воротами	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5	010111005	1677/714
21	Благоустройство главного корпуса Г	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5	010111006	10357/3955
22	Благоустройство блоков Д	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5	010111007	2647/1025
23	Благоустройство скорой помощи	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5	010111008	6460/2672
24	Благоустройство больничного комплекса (детская поликлиника)	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5	010111009	9650/4124
25	Благоустройство и выездная дорожка к блоку Д	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5	010111010	13397/5917
26	Проходной канал РП	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5	010111011	971/0
27	Благоустройство больничного корпуса	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5	010111012	16913/481
28	Проходной канал от пищеблока до аккумуляторной	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5	010111013	2000/0
29	Здание КПП (литер Е)	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5 корп. 14	10111014	3804/14
30	Здание молочной кухни (литер А)	Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5 корп. 8	010101022	7348/683
31	Здание фельдшерско-акушерского пункта (Литер А)	Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Кайластуй, ул. Груздева, 2	010101023	833/0
32	Нежилое помещение № 1	Забайкальский край,	010101024	200/127

473/р



 ЛЬНЫХ

 3473/10

	Амбулатория (Литер А; а; II)	Краснокаменский район, п. Юбилейный, ул. Советская, 30		
33	Здание врачебной амбулатории (Литер А)	Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Ковыли, ул. Мира, 30	010101025	204/68
34	Нежилое помещение № 1 в здании детской поликлиники (Литер А)	Забайкальский край, Краснокаменский район, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, пом. 1	010101026	4201/2707
35	Нежилое помещение № 2 в части здания взрослая поликлиника (Литер А2)	Забайкальский край, Краснокаменский район, г. Краснокаменск, ул. Больничная, 5, пом. 2	010101027	5305/3046
36	Здание врачебной амбулатории (Литера А)	Забайкальский край, Краснокаменский район, п. Целинный, ул. Железнодорожная, 18	010101028	2981/1104
37	Здание фельдшерско- акушерского пункта (Литер А; а; I)	Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Соктуй-Милозан, микрорайон Юбилейный, 6	010101029	429/186
38	Здание фельдшерско- акушерского пункта (Литер А, а, I)	Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Богдановка, ул. Микрорайон, 10	010101030	839/422
39	Здание фельдшерско- акушерского пункта (Литер А)	Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Среднеаргунск, пер. Школьный, 6	010101032	40/0
40	Здание фельдшерско- акушерского пункта (Литер А; а)	Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Куйтун, ул. Советская, д. 19, кв. 2	010101033	567/0
41	Здание фельдшерско- акушерского пункта (Литер А, I)	Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Капцагайтуй, ул. Советская, 18	010101034	44/0
42	Здание участковой больницы, гараж (Литер В)	Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Ковыли, ул. Мира, 30, строение 2	010101035	18/5
43	Нежилое помещение № 1 (Литер А)	Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Маргуцек, ул. Губина, 59, пом. 1	010101036	35/0
44	Нежилое помещение № 2 (Литер А)	Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Маргуцек, ул. Губина, 59, пом. 2	010101037	9/0
45	Гараж (Литер В)	Забайкальский край, Краснокаменский район, п. Юбилейный, ул. Советская, 30	010101038	8/0
Итого				968207/205770

W U

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью в количестве

77

ЛИСТОВ

«04» августа

W

2017

(подпись уполномоченного должностного лица)

